

«БЕКІТЕМІН»  
«Жетісу облысының денсаулық сақтау  
басқармасы» ММ ШЖҚ «Облыстық  
кардиологиялық орталығы» МКК директоры

Сурашев Н.С.  
2023 ж.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГКП на ПХВ  
«Областной кардиологический центр»  
ГУ «Управление Здравоохранения  
области Жетісу»

Сурашев Н.С.  
2023 года



**«Жетісу облысының денсаулық сақтау  
басқармасы» ММ ШЖҚ «Облыстық  
кардиологиялық орталығы» МКК  
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл  
жөніндегі нұсқаулық**

**Инструкция по противодействию коррупции  
ГКП на ПХВ «Областной кардиологический  
центр»  
ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»**

Талдықорған қаласы  
2023 жыл

Город Талдықорған  
2023 год

## 1. Қолдану аумағы

1. Осы Нұсқаулық сыбайлас жемқорлық бағыттағы іс-әрекеттерге ненің қатысты екендігін айқындайды, сыбайлас жемқорлық сипаттағы жағдай туындаған жағдайда «Жетісу облысының денсаулық басқармасы» ММ ШЖҚ «Облыстық кардиологиялық орталығы» МКК (бұдан әрі - Орталық) қызметкерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді.

2. Осы құжат Орталықтың барлық құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды адамдарының танысуы және қолдануы үшін міндетті болып табылады.

3. Осы Нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажет болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеуші ретінде қарастырылмауы тиіс.

## 2. Глоссарий

4. Нұсқаулықта пайдаланылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:

- **Сыбайлас жемқорлық** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың, өз лауазымды адамдарының заңсыз пайдалануы (қызметтік) өкілеттіктерді және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке немесе делдалдар арқылы алу немесе алу мақсатында (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды өзі не үшінші тұлғалар үшін сатып алу, сол сияқты осы адамдарды игіліктер мен артықшылықтарды беру жолымен сатып алу.

- **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды

## 1. Область применения

1. Настоящая Инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников ГКП на ПХВ «Областной кардиологический центр» ГУ «Управление области Жетісу» (далее – Центр) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Центра.

3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## 2. Глоссарий

4. Основные понятия и сокращения, используемые в Инструкции:

- **Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

- **Противодействие коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также

анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі.

- **Коммерциялық сатып алу** - коммерциялық немесе өзге ұйымда басқару функцияларын орындайтын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мүлікті заңсыз беру, сол сияқты оған өзінің қызмет бабын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ сатып алуды жүзеге асыратын адамның мүддесі үшін қызмет бойынша жалпы қамқорлығы немесе қамқорлығы үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету.

- **Лауазымды адам** - мемлекеттік органдарда, квазимемлекеттік сектор субъектілерінде, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында билік өкілінің функцияларын тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттігі бойынша жүзеге асыратын не ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам

- **Мүдделер қақтығысы** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін.

- **Пара** - мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адам не оған теңестірілген адам немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адам не лауазымды адам, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамы жеке өзі немесе делдал арқылы алатын ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік, мүлікке құқықтар немесе мүліктік сипаттағы пайда.

- **Пара қорқытып алу** - адамның пара берушінің немесе оның атынан өкілдік ететін адамдардың заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттер жасау қаупімен пара алуды не құқық қорғау мүдделері үшін зиянды салдарларды болдырмау мақсатында пара беруге мәжбүр

по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

- **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

- **Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан

- **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

- **Взятка** – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

- **Вымогательство взятки** –

болатын жағдайларды қасақана жасауды талап етуі.

### 3. Жалпы ережелер

5. Қазақстан Республикасында пара алу және беру жөніндегі іс-әрекеттер заңға қайшы және Қылмыстық кодекс пен Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекстің күшіне енеді.

Егер ақша, өзге де мүлік, материалдық қызметтер көрсету түріндегі мүліктік пайда лауазымды адамның туыстары мен жақындарына оның келісімімен берілсе не егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттіктерін пара берушінің пайдасына пайдаланса, лауазымды адамның іс-әрекетін пара алу деп саралаған жөн.

ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес ақшамен, бағалы қағаздармен және өзге де мүлікпен қатар, өтеусіз көрсетілетін, бірақ төленуге тиіс мүліктік сипаттағы пайда (туристік жолдамалар беру, пәтерді жөндеу, саяжай құрылысы және т.б.) пара және коммерциялық сатып алу нысанасы болуы мүмкін.

Мүліктік сипаттағы пайда деп, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілетін объектілердің құнын төмендетуді, жалдау төлемдерін, банк несиелерін пайдаланғаны үшін пайыздық ставкаларды азайтуды түсіну керек.

6. **Пара алу және пара беру**, егер әңгіме пара туралы болса, онда бір қылмыстық модельдің екі түпкілікті жағы пара алатын адам (пара алушы) және оны беретін адам (пара беруші) дегенді білдіреді.

7. **Пара алу** - ең қауіпті лауазымдық қылмыстардың бірі, әсіресе оны адамдар тобы жасаса немесе қорқытып алумен қоса жүрсе, ол лауазымды адамның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар мен пайда алуы болып табылады.

8. **Пара беру** - лауазымды адамды заңды немесе заңсыз әрекеттерге (әрекетсіздікке) көндіруге не берушінің пайдасына қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға, оның ішінде қызмет бойынша жалпы қамқоршылыққа немесе жолсапарлыққа көндіруге бағытталған қылмыс.

требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

### 3. Общие положения

5. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в РК законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

6. **Получение взятки и дача взятки**, то две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

7. **Получение взятки** – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно

### **9. Пара заттары:**

• заттар, ақша, оның ішінде: валюта, банк чектері және бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомашиналар, тамақ өнімдері, бейне техника, тұрмыстық аспаптар және басқа тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, қала сыртындағы үйлер, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік;

• пайдасы: емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторий және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық және басқа да шығындарды ақысыз немесе төмендетілген құнмен төлеу.

• Параның жалған нысаны - борышқа немесе жоқ борышты өтеу түрінде банк несиесі, төмендетілген бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, жоғары бағамен тауарларды сатып алу, парақорға, оның туыстарына жалақы төлеумен жалған еңбек шарттары жасасу, дос-жарандарға жеңілдікті кредит алу, дәрістер, мақалалар және кітаптар үшін қаламақы көтеру, казинодағы «кездейсоқ» ұтыс, қарызды кешіру, жалдау ақысын азайту, кредит бойынша пайыздық мөлшерлемені ұлғайту және т.б.

10. Мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу туралы шектеулерді, тыйымдар мен талаптарды, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға көндіру мақсатында өтініштер туралы жалдаушының (жұмыс берушінің) өкілін хабардар ету міндетін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттерді сақтау маңызды.

Кейбір сөздерді, сөздерді және ымдау-ишараларды айналасындағылар пара беру туралы өтініш (нышан) ретінде қабылдауы мүмкін екенін атап өткен жөн. Мұндай өрнектерге, мысалы:

• «Мәселені шешу қиын, бірақ мүмкін»; «Нанға рақмет жақпайсың»; «Келісеміз»; «Анағұрлым дәлелдер қажет»; «Параметрлерді талқылау қажет»; «Не істейміз?» және т.б.

Белгілі бір тақырыптарды ұйымдардың өкілдерімен және азаматтармен, әсіресе олардың пайдасы лауазымды адамдардың шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты

совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

8. **Дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

9. **Предметами взятки могут быть:**

• предметы, деньги, в том: числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

• выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

• завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

10. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые

болғандармен талқылау пара беру туралы өтініш ретінде де қабылдануы мүмкін.

Мұндай тақырыптардың қатарына, мысалы:

- қандай да бір мүлікті сатып алуға, қандай да бір қызметті алуға, туристік сапарға шығуға ниет білдіру;

- лауазымды адамның туыстарында жұмыстың болмауы;

- Лауазымды тұлғаның балаларының білім беру мекемелеріне түсу қажеттілігі және т.б.

Лауазымды адамнан шығатын белгілі бір ұсыныстар, әсіресе олар ұйымдардың өкілдеріне және пайдасы олардың шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты азаматтарға жіберілсе, пара беру туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін. Мұндай ұсыныстар жақсы ниетпен айтылған және лауазымды тұлғаның жеке пайдасымен ешқандай байланысты болмаған жағдайда да мүмкін болады. Мұндай ұсыныстардың қатарына, мысалы:

- лауазымды адамға және (немесе) оның туыстарына жеңілдік беруге;

- анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік келісімшарт шеңберінде жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (немесе) сарапшылардың қызметтерін пайдалануға;

- нақты қайырымдылық қорына ақша енгізуге;

- Нақты спорттық командаға қолдау көрсету және т.б.

11. Сыбайлас жемқорлыққа және коммерциялық сатып алудың ықтимал жағдайлары, сондай-ақ мінез-құлық ережелері бойынша ұсынымдар.

Арандатулар:

Қызмет сұраған азаматтар, бөлімшенің қызметін тексеруді жүзеге асыратын лауазымды тұлғалар тарапынан ықтимал арандатуларды болдырмау үшін:

- келушілер орналасқан қызметтік үй-жайларды және жеке заттарын (киімдер, портфельдер, сөмкелер және т.б.) қараусыз қалдырмауға;

- Келуші кеткеннен кейін жұмыс орнында немесе жеке заттарында қандай да бір бөгде заттар табылған жағдайда, ешқандай дербес әрекет жасамай, дереу басшылыққа

слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;

- «Спасибо на хлеб не намажешь»;

- «Договоримся»;

- «Нужны более веские аргументы»;

- «Нужно обсудить параметры»;

- «Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников должностного лица;

- необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

Определённые исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

**11. Возможные ситуации**

баяндауға міндетті. Пара қорқытып алу:

- пара және/немесе коммерциялық сатып алу нысанасын қабылдаудан үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін ұқыпсыз пікірлерге жол бермей, өзін өте абайлап, сыпайы, сыпайы ұстауға;
- Сізге ұсынылған шарттарды (сомалардың мөлшерін, тауарлардың атауы мен қызметтердің сипатын, пара берудің мерзімдері мен тәсілдерін, коммерциялық сатып алу нысанын, мәселелерді шешудің бірізділігін) мұқият тыңдауға және дәл есте сақтауға;
- пара және/немесе коммерциялық сатып алу затын беру уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге дейін ауыстыруға және келесі кездесу үшін Сізге жақсы таныс орын ұсынуға тырысуға;
- әңгімеде бастаманы өзіңізге алмаңыз, көбірек «қабылдауға жұмыс істеңіз», сұхбаттасыңызға «сөйлесуге», Сізге мүмкіндігінше көп ақпарат беруге мүмкіндік беріңіз;
- пара беруге немесе коммерциялық сатып алуға келісім берген жағдайда Сіздің мәселеңізді шешудің кепілдіктері туралы сұраңыз;
- Сіздің диктофоныңыз болған кезде пара және/немесе коммерциялық сатып алу нысанасы туралы ұсынысты жазуға (жасырын) тырысуға;
- осы факті туралы қызметтік жазба түрінде жоғары тұрған басшылыққа баяндауға;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе Call-орталыққа дайындалып жатқан қылмыс туралы жазбаша немесе ауызша хабарласуға болады 1424.

## **12. Мүдделер қақтығысы:**

- мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігіне мұқият қарау;
- мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға;
- өзіңіздің тікелей бастығыңызға мүдделер қақтығысы туындағаны туралы немесе бұл туралы Сізге белгілі болған соң оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша нысанда хабарлауға;
- тікелей басшымен келісім бойынша туындаған мүдделер қақтығысын еңсеру жөнінде шаралар қабылдасын;

**коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.**

### **Провокации:**

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и: т. д.);

- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству. **Выводы: взятки:**

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

- доложить о данном факте в виде

- мүдделер қақтығысының тарабы болып табылатын қызметкердің қызметтік жағдайын белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін атқарудан шеттетілгенге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартқанға дейін өзгертуге;
- Қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптарды сақтау және мүдделер қақтығыстарын реттеу жөнінде комиссия құру. Әрбір адам өз шешімін таңдауға еркін. Бірақ, еркін тұлға ретінде ол қылмыс жазалануға тиіс екенін түсінбей қоймайды.

#### **4. Егер Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім қабылдасаңыз**

13. Сіз өз қалауыңызша сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталығына ауызша немесе жазбаша өтініш бере аласыз.

14. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарламаның бір нысаны жасырын өтініш болып табылады. Мұндай жағдайда өтініш беруші жауаптың анонимділігіне байланысты үміт арта алмайды, ал қылмыс туралы жасырын өтініштің өзі, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер қамтылған жағдайларды қоспағанда, қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды.

15. Пара бопсаланған жағдайда Сізге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгіну және Сізден пара немесе коммерциялық сатып алу қорқытып алу фактісі туралы өтініш жазу қажет, онда:

- лауазымды тұлғалардың қайсысы (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеменің атауы) Сізден пара қорқытады немесе коммерциялық құрылымдар өкілдерінің қайсысы Сізді сатып алу үшін итермелейді;
- қорқытып алынатын параның (сатып алудың) сомасы мен сипаты қандай;
- Сіздің нақты қандай әрекеттеріңіз (немесе әрекетсіздігіңіз) үшін пара бопсалайды немесе коммерциялық сатып алу жасалады;
- Қандай уақытта, қай жерде және қандай жолмен тікелей пара берілуге тиіс немесе коммерциялық сатып алу жүзеге асырылуға

служебной записки вышестоящему руководству;

- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

#### **12. Конфликт интересов:**

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

- изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что преступление должно быть наказано

#### **4. Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции**

13. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

14. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение



тиіс.

### **5. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы жағдай кезіндегі қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмі**

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар қызметкерлер осы нұсқаулыққа сәйкес басшылықты хабардар ету бойынша шаралар қабылдауы тиіс.

Орталықтың бекітілген штаттық құрылымына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыстар және сыбайлас жемқорлық сипаттағы белгілері бар жағдайлар анықталған және/немесе соқтығысқан жағдайларда барлық қызметкерлердің мынадай іс-қимыл алгоритмі әзірленді:

1) Мұндай фактілер туралы тікелей басшыға хабарлау.

2) Мұндай фактілер туралы «Облыстық кардиологиялық орталық» МКК бойынша офицерге дереу комплаенс офицерге хабарлау.

### **6. Басшылардың бағыныстылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы үшін жауаптылығы**

17. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында бағыныштылары өздерінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық сатып алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасаған басшылардың дербес жауапкершілігін білдіретін норма және олардың кінәсі сотта дәлелденген.

18. Орталық қызметкері өзінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық сатып алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша қылмыстық қудалау орбитасына тартылған жағдайда, осы қызметкер ҚР Еңбек кодексіне сәйкес сотқа дейінгі тергеп-тексеру жүргізу кезеңінде өзінің лауазымдық міндеттерін орындаудан шеттетіледі. Осы қызметкердің тікелей басшысы қызметкерді өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету

ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

15. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

- за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

### **5. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера**

16. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства.

В соответствии с утвержденной штатной структурой Центра, разработан следующий алгоритм действия всех работников на случаи при выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера:

1) Сообщить о таких фактах непосредственному руководителю.

2) Сообщить немедленно о таких фактах комплаенс офицеру по ГКП на ПХВ «Областной кардиологический центр»

жөнінде тиісті шаралар қолдануға міндетті.

19. Тәртіптік жауапкершілік:

• ескертулер; сөгіс •; қатаң сөгіс •; Еңбек кодексінде көзделген негіздер бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзуға әкеп соғады.

Басшы соттың тікелей бағынысындағы адамға қатысты заңды күшіне енген айыптау үкімі немесе ақтамайтын негіздер (рақымшылық жасау, қызметтік өкіну, тараптардың татуласуы және т.б.) бойынша қылмыстық істі қысқарту туралы шешім қабылдау болған кезде жұмыстан босатуға өтініш беруге тиіс.

Жұмыстан босатуға өтініш басшыны лауазымға тағайындаған жауапты адамға беріледі. Жұмыстан босату және тәртіптік жаза шығару туралы шешім қабылдау басшыны осы лауазымға тағайындаған адамның құзыреті болып табылады.

Басшы орнынан түсетін мерзім тікелей бағынысты адамға қатысты сот актісі заңды күшіне енген күннен бастап 10 күнтізбелік күнді құрайды.

20. Тікелей бағынатындар:

• Директор үшін - оның орынбасарлары, бас бухгалтер, кадр бөлімінің инспекторы, барлық әкімшілік қызметкерлер, Комплаенс офицер;

• бас бухгалтер үшін - бухгалтерлік есеп пен есептіліктің барлық мамандары;

• кадр бөлімінің инспекторы үшін - барлық құжаттамалық қамтамасыз ету;

• мемлекеттік сатып алу менеджері үшін - мемлекеттік сатып алуға қатысты барлық қызметкерлер;

21. Сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылықты тікелей бағынышты адамдар жасаған кезде басшы осы лауазымға тағайындалған күннен бастап 3 ай өткеннен кейін дербес жауапты болатынын назарға алу қажет.

Бұл ретте жоғарыда көрсетілген жауапкершілік «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабына сәйкес тікелей бағынысты адам жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы дербес хабарлаған басшылыққа қолданылмайды.

## **6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных**

17. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

18. В случае вовлечения работника Центра в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

19. Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

- замечания;
- выговора;
- строгого выговора;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

Руководитель должен подавать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятие решения о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).

Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему

22. Орталық қызметкерінің өзінің функционалдық міндеттерін атқаруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық сатып алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар фактісі туралы хабарлаған немесе Орталық қызметкерлерінің өз функционалдық міндеттерін орындауы кезінде сыбайлас жемқорлыққа, коммерциялық сатып алуға және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қимылда өзге де түрде жәрдемдесетін қызметкер мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді

23. Бұл ереже сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған, заңға сәйкес жауаптылыққа жататын адамдарға қолданылмайды.

24. Орталық қызметкерлерінің өз функционалдық міндеттерін орындауы кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, коммерциялық сатып алуда және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарда жәрдем көрсететін қызметкер туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен ұсынылады. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады.

## 7. Қорытынды ережелер

25. Нұсқаулық оларды Директор бекіткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

26. Нұсқаулыққа енгізілетін өзгерістер/толықтырулар оны Директор бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

руководителя на должность. Принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.

Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 календарных дней со дня вступления в законную силу судебного акта в отношении непосредственного подчиненного.

20. Непосредственными подчиненными являются:

- для Директора – его заместители, главный бухгалтер, инспектор отдела кадров, все административные сотрудники, Комплаенс офицер;

- для главного бухгалтера – все специалисты бухгалтерского учета и отчетности;

- для инспектора отдела кадров – все документационного обеспечения;

- для менеджера государственных закупок – все сотрудники касательно государственных закупок;

21. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководителем несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность.

При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

22. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Центра своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Центра в своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в

порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

23. Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

24. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Центра своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

#### **7. Заключительные положения**

25. Инструкция вводится в действие по истечению 5 (пять) рабочих дней со дня их утверждения Директором.

26. Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения Директором.